
¿Qué archivos excell y pdf tienes a su disposición?

- **documento en formato excell**
- **documentos en formato pdf**
- **las palabras claves**

El documento en formato excell:

Contenido del archivo	nombre
lista completa de los índices	titulo_cronol_alfab.xls

- Ofrecemos un archivo en formato excell con la lista de los artículos (con autor, título, año, número de la revista, páginas) en una tabla, pero sin las palabras claves (eso es técnicamente imposible).
- Los usuarios de Excell podrán hacer consultas con palabras y cifras en cada campo (columna) de la tabla, por ejemplo buscar el nombre de un autor, un número, una palabra en el título. La lista está en orden cronológico, es decir del número 0 (1980) hasta 121 (2010).
- Sin embargo, el programa Excell ofrece la posibilidad de cambiar tú mismo este orden, y por ejemplo, convertirla por orden alfabético de los autores, o por orden alfabético de los títulos.
- Puedes también fácilmente convertir la tabla en formato Word o copiar cualquier cosa en una otra tabla Excell, en Access o en Word

Los documentos en formato pdf:

Contenido del archivo	nombre
índices en orden cronológico	titulo_cronol.pdf
índices en orden alfabético del autor	titulo_alfab_autor.pdf
índices en orden cronológico y por cada título las palabras claves	titulo_palabra_cronol.pdf
índices en orden alfabético del autor y por cada título las palabras claves	titulo_palabra_alfab_autor.pdf
todas las palabras claves en orden alfabético	palabra_clave_alfab.pdf

- Puedes leer los archivos con el programa Acrobat Reader que es muy universal y que además puede descargar gratis del web.
- En cada documento es posible buscar palabras (o partes de palabras) utilizando el buscador de Acrobat Reader.
- No es posible buscar combinaciones de palabras.
- Puedes también copiar texto en, por ejemplo un documento en Word.

Las palabras claves:

Con cada artículo van uno o más palabras claves. Son palabras que nos han parecido las más interesantes del texto y también palabras que dan una idea del tema general del artículo, por ejemplo: *homenaje, costumbres tradicionales, abandona rural, arte*

Las palabras claves están clasificadas en clases. La lista incluye Eventos (jornadas, fiestas, exposiciones, carreras, premios, trofeos.) (clase E), Fauna y Flora (FF), Grupos de música y teatro (GM), Personas y personajes (P), Revistas, periódicos y diarios (RP), Santos y Vírgenes (SV), Topónimos (T), todo tipo de 'organismos', asociaciones, plataformas, fundaciones (OR) y otros (O), la mayoría sustantivos y verbos.

Clase Personas: el orden es apellido (apellido) nombre. Utilizamos un doble si en algún artículo se trata del nacimiento (N), boda (B), Boda de Oro (BO) o fallecimiento (F) de la persona determinada. Encuentra en la lista por ejemplo la palabra *Abad Buil Irene* y también *Abad Buil Irene (B)*. Quedan unos dobles en la lista de Personas (dudas a causa de la falta del segundo apellido) pero vamos eliminándoles poco a poco.

Clase Santos y Vírgenes verso Clase Topónimos: Pueblos con nombres de Santos o Vírgenes (por ejemplo: *San Lorién, Santa María,..*) figuran siempre en esta lista y NO en la de los Topónimos. Nos parecía la mejor opción para evitar dudas.